

PROPONE

[scegliere il caso che ricorre]¹

il seguente evento singolo _____

le seguenti manifestazioni _____

A - Indicazione della data, orari e del luogo o dei luoghi nei quali si terrà/anno l'evento/le manifestazioni:

Inoltre, [scegliere il caso che ricorre]

lo svolgimento dell'evento/delle manifestazioni è/sono previsto/e lungo il percorso evidenziato nella planimetria allegata;

è previsto l'utilizzo del/la seguente locale/area pubblico/a

A tal fine sarà presentata all'Ufficio Tecnico (Osio Sopra) – all'Ufficio tributi (Levate) specifica richiesta di occupazione suolo pubblico mediante apposito modulo scaricabile dal sito del comune.

A1 – Descrizione dell' area ove si svolge la manifestazione (dichiarare se trattasi di area all'aperto senza alcuna modalità di contenimento del pubblico o se trattasi di zona recintata o comunque attrezzata per lo stazionamento del pubblico con tribune e/o sedie)

A2 - In caso di manifestazione riguardante il pubblico spettacolo e/o intrattenimento rientranti nelle ipotesi di cui agli artt. 68 – 69 del T.U.L.P.S. (locale o area recintata o comunque attrezzata con tribune e/o sedie per lo stazionamento del pubblico) **il numero dei partecipanti previsti alla manifestazione è**

B - Programma dettagliato dell'evento/delle manifestazioni²:

In ogni caso, per una migliore comprensione, si allega il relativo programma dettagliato;

C - Strutture (palchi, tribune per il pubblico) e/o apparecchiature utilizzate(3);

inoltre, **SOLO nel caso di impiego di impianti rumorosi** [scegliere il caso che ricorre]:

la manifestazione NON comporta il superamento dei valori limite di immissione previsti per l'area in oggetto dalla zonizzazione acustica indicata dal vigente Piano Comunale di Zonizzazione Acustica. Nel caso di manifestazione di durata superiore a 3 giorni dovrò trasmettere all'Ufficio Tecnico comunale, almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'evento, idonea dichiarazione a firma di tecnico abilitato in acustica attestante il rispetto dei valori limite di immissione di cui all'art.2, comma 3 della L.447/95;

la manifestazione comporta il superamento dei valori limite di immissione previsti per l'area in oggetto dalla zonizzazione acustica indicata dal vigente Piano Comunale di Zonizzazione Acustica e, pertanto, dovrà essere acquisita dal sottoscritto, la necessaria **autorizzazione in deroga per il superamento dei suddetti limiti**, richiedendola al Sindaco.

D1 - Nel corso dell'evento/delle manifestazioni proposto/e:

non è prevista la somministrazione di cibi e/o bevande

è prevista la somministrazione di cibi e/o bevande e, più precisamente:

In questo caso, prima dell'inizio della manifestazione è necessario produrre la S.C.I.A. per somministrazione temporanea alimenti e bevande e Comunicazione Sanitaria all'Ufficio S.U.A.P..

D2 - Nel caso di manifestazioni commerciali straordinarie (mercattini), allegare planimetria dell'area ove si svolge il mercatino con la localizzazione dei posteggi.

Si ricorda che, nel caso di alimentaristi non in possesso di titolo abilitativo sanitario (esempio sola iscrizione alla Camera di Commercio), sarà necessario produrre la Comunicazione Sanitaria all'Ufficio S.U.A.P.) in modalità telematica.

E - Per l'evento/le manifestazioni in questione⁴:

non è richiesto alcun materiale di supporto

si richiedono i seguenti materiali di supporto:

- Transenne, n. _____;
 - Coppe, n. _____;
 - Stampa manifesti n. _____ come da fac- simile allegato
 - Stampa volantini n. _____ come da fac- simile allegato

 - Mastelli per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, le cui specifiche (tipo di rifiuto, litri) andranno direttamente concordate con l'Ufficio Tecnico comunale almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'/evento/ della manifestazione;
 - Altro (specificare): _____
- si richiede il servizio di spazzamento straordinario dell'area pubblica interessata per il/i giorno/i _____, secondo specifiche che dovranno essere concordate e verificate direttamente col personale dell'Ufficio Tecnico comunale almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'/evento/ della manifestazione.
- Non è richiesta nessuna modifica alla viabilità.
- Si richiedono le seguenti modifiche alla viabilità (divieti di sosta con rimozione coatta, chiusura strade etc.)

- Si richiede inoltre il patrocinio dell'Ente per i seguenti motivi:

Firma⁵ (*)

-
- ¹ La descrizione dell'evento /delle manifestazioni deve indicare chiaramente la "tipologia" dello/e stesso/e [sportivo, culturale, turistica, ecc.].
 - ² Deve essere riportata una descrizione dettagliata con indicazione degli orari di inizio e termine evento/manifestazione, contenuti, ecc.
 - ³ Fornire una indicazione dettagliata delle strutture e/o apparecchiature che verranno utilizzate [palco (nel qual caso indicare le dimensioni dello stesso), maxi schermo, apparecchiature foniche, ecc.].
 - ⁴ Si avverte che i contenitori per la raccolta differenziata potranno essere forniti all'associazione/ente richiedente in comodato gratuito per la durata dell'evento/manifestazione e comunque non oltre 5 giorni dalla sua conclusione. Il sottoscrittore con la presente si impegna a restituire tutti i beni richiesti nelle medesime condizioni in cui sono stati forniti. Per il conferimento/ritiro dei rifiuti prodotti, in area da concordare, è fortemente consigliato rispettare il calendario Porta a Porta a regime per la zona di appartenenza al fine di contenere i costi a carico dell'Amministrazione. In caso contrario, gli uffici si riservano la possibilità di verificare la fattibilità della richiesta avanzata.
 - ⁵ Allegare fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ed apporre timbro nel caso il sottoscrittore stesso rappresenti un'associazione o un ente