



# Comune di Osio Sopra

## Provincia di Bergamo

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA NEL CIMITERO COMUNALE DI OSIO SOPRA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

Che presso il locale Cimitero Comunale sono disponibili n. 5 tombe di famiglia doppie che questa Amministrazione Comunale intende affidare in concessione.

Le tombe a due posti sono ubicate nel Campo A ai numeri 13 – 14 – 22 – 24 – 37, come meglio evidenziato dall'allegata planimetria.

Rilevato che il rilascio della concessione cimiteriale avviene previo pagamento della relativa tariffa e dà diritto al concessionario di utilizzare la tomba per 35 anni dalla data della concessione.

RICHIAMATO il Regolamento Cimiteriale Comunale, approvato con Deliberazione Consiliare n. 25 del 25/05/2021, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO la Delibera di Giunta n. 162 del 10.11.2015, con la quale vengono adeguate le tariffe loculi e tombe di famiglia

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 72 del 12/02/2026 avente ad oggetto "AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA DURATA DI 35 ANNI DI TOMBE DI FAMIGLIA NEL CIMITERO DI OSIO SOPRA - APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI DISPONIBILITA'".

Ai fini della partecipazione si precisa che:

### Art. 1 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le tombe di famiglia saranno concesse unicamente per accogliere salme già tumulate nel Cimitero Comunale. L'assegnazione avverrà seguendo la data di morte del defunto più lontana nel tempo seguendo l'ordine crescente del numero attribuito alle sepolture.

Le tombe di cui trattasi verranno concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Per le tombe di famiglia a due posti il corrispettivo della concessione è pari ad € 6.900,00.



# Comune di Osio Sopra

## Provincia di Bergamo

Non potranno presentare domanda i soggetti che siano già concessionari di aree a destinazione di tomba di famiglia nel Cimitero Comunale.

### Art. 2 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

I soggetti interessati all'assegnazione della concessione dovranno presentare apposita domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso;

La domanda potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna della richiesta presso l'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato al piano terra del Palazzo del Comune, in Piazza Garibaldi, 1.

mediante lettera raccomandata a/r da trasmettere per posta a mezzo raccomandata A/R postale o agenzia di recapito autorizzata, da inviare al Comune di Osio Sopra , piazza Garibaldi, 1, 24040 Osio Sopra BG;

- mediante recapito a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it

Le domande potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 marzo 2026 alle ore 12:00 utilizzando l'allegato modello.

Nel caso in cui alla predetta scadenza, non fossero richieste in concessione tutte le tombe di famiglia da concedere, le domande potranno essere presentate in ogni tempo fino all'esaurimento delle tombe disponibili o che si renderanno disponibili.

Nel caso in cui il numero delle richieste fosse superiore alle sepolture da dare in concessione, le tombe verranno assegnate seguendo il criterio della data di morte del defunto già tumulato nel Cimitero Comunale più lontano nel tempo, ossia deceduto da più tempo. Le richieste presentate e non accolte verranno tenute in considerazione per assegnazione di tombe che si libereranno seguendo il criterio di assegnazione definito nel presente avviso.

All'istanza - formulata in lingua italiana e sottoscritta dal soggetto offerente - dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Con propria istanza il privato interessato dovrà:

a) dichiarare di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

b) dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipula dei contratti con la pubblica amministrazione;

c) dichiarare che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha prodotto altra istanza per la concessione di tombe di famiglia;

d) dichiarare di aver preso visione dei beni recandosi in loco presso il cimitero di Osio Sopra e di essere pienamente consapevole/i dello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;



# Comune di Osio Sopra

## Provincia di Bergamo

e) dichiarare che in caso di concessione di quanto sopra richiesto, la durata della stessa sarà pari ad anni 35, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

f) dichiarare di essere a conoscenza che il possesso ed il godimento di quanto oggetto di concessione si avrà solo dopo l'assegnazione definitiva che seguirà alla sottoscrizione dell'atto di concessione con conseguente obbligo di provvedere alla sua manutenzione ordinaria;

g) impegnarsi a realizzare, entro 6 mesi dalla sottoscrizione della concessione, la tumulazione della salma e la posa del monumento.

h) dichiarare di essere a conoscenza che la concessione avrà carattere strettamente personale, che quanto oggetto di conferimento non potrà essere ceduto / trasferito / commercializzato a terzi e che ogni altro atto contrario è nullo di diritto ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

i) dichiarare di aver preso visione e quindi di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso di disponibilità di tombe di famiglia

j) dichiarare di essere a conoscenza che eventuali false dichiarazioni, oltre alle sanzioni previste dalle leggi vigenti, comporteranno a titolo di penale anche l'annullamento dell'eventuale assegnazione.

Il richiedente dovrà inoltre allegare l'informativa sulla tutela dei dati personali debitamente sottoscritta per presa visione e una copia del documento di identità in corso di validità.

### Art. 3 AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, gli assegnatari verranno contattati per gli accordi sulla sottoscrizione dell'atto di concessione cimiteriale che dovrà essere preceduto dal versamento dell'importo della concessione.

La concessione verrà redatta con scrittura privata da registrare in caso d'uso ex art. 6 D.P.R. n. 131/1986. Oltre all'importo della concessione dovrà essere versata la somma per diritti di segreteria € 12,39 e oneri di sigillatura per € 110,00

Il contratto di concessione dell'area non può essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

Il concessionario si obbliga a trasferire a propria cura e spese la salma del defunto dal loculo ove tumulato alla tomba di famiglia avuta in concessione entro tre mesi dalla sottoscrizione dell'atto di concessione. L'ornamentazione della tomba dovrà seguire i dettami dell'art. 28 del Regolamento di Polizia Mortuaria.

Qualora l'assegnatario non si presenti – senza giustificato motivo - nel termine fissato per la stipula del contratto di concessione, questo Comune potrà concedere il



# Comune di Osio Sopra

## Provincia di Bergamo

lotto cimiteriale ad eventuali interessati che abbiano presentato domanda oppure rimettere in concessione il lotto.

### Art. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici in base ad uno o più dei principi di liceità indicati dall'art. 6, comma 1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016 ed esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente affidamento.

Il nominativo del Data Protection Officer del Comune di Osio Sopra, le finalità del trattamento dei dati personali, l'elenco degli eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali, i criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di sospensione nonché i diritti degli interessati sono indicati nell'allegata informativa privacy.

### ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO –

Informazioni sul bando possono essere richieste all'Ufficio Servizi Cimiteriali di Osio Sopra al numero 035.500121 int. 301.

mail: protocollo@comune.osiosopra.bg.it

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Leonia Ongis – 035.50121 int. 200 -

### ART. 6 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia

Al presente bando è allegato il Modello di domanda.

Osio Sopra, lì 13 febbraio 2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Leonia Ongis

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*