



Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - PERIODO 2025- 2027

Ai sensi della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo del 13.06.2025 n. 146, esecutiva:

VISTI:

- Il D.Lgs n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- il vigente “Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 16.12.2016;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22.05.2014 e modificato con deliberazioni della giunta Comunale n. 67 del 21.05.2019 e 120 del 03.1.2023;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Osio Sopra. L'incarico ha durata triennale, non prorogabile, ma rinnovabile previo esperimento della procedura comparativa. Le funzioni dell'organo di valutazione sono disciplinate nell'art. 2 del Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione.

COMPITI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza ed esercita le attività di seguito indicate a titolo non esaustivo, previste dall'art. 2 del predetto Regolamento:

- Effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione;
- Effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente.
- Propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
- Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti delle posizioni organizzative e del restante personale dell'ente, anche ai fini della progressione economica;
- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema permanente di valutazione permanente dei responsabili di servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D. Lgs. 267/2000;

- Collabora con il responsabile di servizio alla valutazione dei dipendenti comunali a loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- Certifica l'effettiva esistenza delle condizioni che legittimano l'incremento del fondo delle risorse decentrate;
- Collabora con l'Amministrazione e con il responsabile per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente.
- Svolge ogni altra funzione prevista dalle disposizioni legislative o regolamentari;
- Attribuzione eventuale da parte della Giunta Comunale di attività strumentali all'espletamento delle funzioni e compiti previsti in capo al nucleo di valutazione;

Il Nucleo di Valutazione svolge inoltre tutti gli altri compiti previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti, dai contratti collettivi di lavoro, anche sopravvenuti e nel tempo vigenti, e fornisce al Sindaco ogni altro elemento utile eventualmente richiesto nelle materie connesse ai compiti attribuiti.

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il nucleo di valutazione è organo monocratico.

REQUISITI NECESSARI PER LA NOMINA

1. REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO

Per ricoprire l'incarico i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o UE;

b) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza.

È richiesto inoltre un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

In alternativa al titolo di studio post universitario è richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione in pubbliche amministrazioni (OIV o Nuclei di Valutazione).

In ogni caso devono dimostrare di possedere elevata professionalità ed esperienza, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e agli aspetti organizzativi e gestionali, al management, alla pianificazione, controllo strategico e controllo di gestione, e alla misurazione e valutazione della performance, oltre ai requisiti generali previsti dalla normativa vigente.

2. CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

I componenti del NdV non possono essere nominati tra soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
 - si trovino nei confronti dell'amministrazione interessata, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - abbiano svolto negli ultimi tre anni attività professionale in favore o contro il Comune di Osio Sopra;
 - abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri Comunali o con il personale in servizio nel Comune di Osio Sopra;
 - siano Revisori dei conti presso il Comune di Osio Sopra.
- Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 23825 e 2399, lett. Ivi compresa le cause ostative previste dalla delibera CIVIT n. 12 del 27.02.2013 per la nomina degli O.I.V. a e b del CC e dalla normativa vigente

NOMINA

Il Sindaco, con proprio decreto, provvede alla nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione scegliendolo tra i soggetti in possesso dei requisiti che hanno presentato la loro candidatura.

Le domande dei candidati saranno esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Al termine di tale accertamento il Sindaco, in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'ente, procederà alla nomina del Componente unico, a seguito di valutazione dei curricula presentati e qualora lo ritenga opportuno, potrà convocare i candidati per l'effettuazione di un colloquio di approfondimento sul curriculum presentato.

I curriculum verranno valutati tenendo conto:

- dell'esperienza professionale concretamente maturata desunta dalla durata degli incarichi di componente di nucleo di valutazione o Organismo indipendente di valutazione in enti locali della medesima fascia di dimensione dell'Amministrazione Comunale di Osio Sopra.
- Attinenza del titolo di studio posseduto e dei corsi frequentati alla materia oggetto della nomina.
- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Osio Sopra ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Qualora venga successivamente accertata una causa di incompatibilità, i soggetti eventualmente risultati idonei non potranno essere nominati.

Nel caso in cui il soggetto risultato idoneo nella presente procedura fosse dipendente presso altre pubbliche amministrazioni si renderà necessario acquisire preventivamente prima dell'affidamento dell'incarico l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prevista dall'art. 53 commi 6 e 8, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico.

TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Al componente esterno viene riconosciuto un compenso annuo onnicomprensivo di oneri nella misura massima di € 1.500,00. Il compenso verrà determinato nel decreto del Sindaco di nomina del componente unico del Nucleo di valutazione.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice ed indirizzata al “Sindaco del Comune di Osio Sopra” (BG), Piazza Garibaldi, 1, 24040 Osio Sopra (BG) e potrà essere presentata **unicamente a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it**

L’amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito a domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione;

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al Comune di Osio Sopra entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 04 LUGLIO 2025.

La domanda dovrà avere - sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore – il seguente contenuto:

- proposta di candidatura;
- dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 14, comma 8, del D. Lgs. 150/2009 (non essere soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione);
- dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di non essere parte in un contenzioso con il Comune di Osio Sopra (BG).

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae ed eventuali titoli o pubblicazioni relative a materie professionali;
- relazione di accompagnamento con cui il candidato espone le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del R.EU. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Osio Sopra – BG – Ufficio Segreteria - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Osio Sopra - Ufficio Segreteria – P.zza Garibaldi, 1, titolare del trattamento. L’informativa sulla privacy e sui trattamenti dei dati è pubblicata sul sito comunale [://www.comune.osiosopra.bg.it](http://www.comune.osiosopra.bg.it)

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato e all’Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Osio Sopra nella sezione *amministrazione trasparente*>bandi di concorso e avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Per informazioni sul presente avviso potrà essere contattato l’ufficio segreteria, dott.ssa Leonia Ongis al numero 035/500121 int. 200.

Osio Sopra, lì 16 giugno 2025

Il responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Leonia Ongis

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa