



Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E
SOVVENZIONE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI, ENTI, ISTITUZIONI E PRIVATI CON
SEDE IN OSIO SOPRA PER L'ANNO 2026**
(approvato con Determinazione n. 289 del 16.07.2026)

ART. 1 – OGGETTO

Con il presente bando il Comune di Osio Sopra, intende definire criteri e modalità per l'assegnazione di benefici economici per l'anno 2026 a favore dei soggetti individuati dall'art. 4 del vigente Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici, con lo scopo di sostenere le iniziative specifiche di tipo sociale, ricreativo, sportivo e culturale poste in essere a favore delle famiglie e dei cittadini di Osio Sopra ai sensi del:

- "Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e privati e ad associazioni" (approvato con D.C.C. n. 7 del 27.03.2025);

e in esecuzione degli indirizzi espressi:

- con D.G.C. n. 90 del 14.07.2026 ad oggetto: "Atto di indirizzo per assegnazione di contributi e sovvenzioni anno 2026 ai sensi del Regolamento approvato con D.C.C. n. 7 del 27.03.2025: individuazione settori di intervento e risorse erogabili".

ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO O SOVVENZIONE

2.1 Le concessioni di cui al presente bando sono subordinate all'impegno del beneficiario a utilizzare le stesse per gli scopi per i quali sono stati concessi, dandone successivamente apposita rendicontazione.

2.2 Il Comune, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

2.3 Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, delle iniziative o dei progetti finanziati.

ART. 3 – DESTINATARI

Possono presentare domanda per i benefici economici in forma di contributo (interventi con i quali il Comune si fa carico, occasionalmente, in modo parziale, degli oneri economici connessi ad iniziative di interesse pubblico) i seguenti soggetti:



Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

- a) associazioni o altri enti di cui all'art. 4 del vigente Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici per le attività di cui all'art. 3 del Regolamento, ossia attività culturali e di promozione e protezione sociale previste dai rispettivi Statuti a favore della popolazione di Osio Sopra, da svolgersi nel corso del 2026, prevedendo un importo massimo erogabile di complessivi € 6.330,00. Sono comprese fra le attività finanziabili anche iniziative o eventi non previsti nello Statuto delle associazioni ma realizzate a beneficio di categorie fragili (persone con disabilità, anziani, persone in condizione di marginalità), attività ricreative e culturali o sociali organizzate per le famiglie e in generale per la popolazione di Osio Sopra oppure realizzate in occasione del Santo Natale o in collaborazione con l'Oratorio dedicate all'aggregazione dei giovani e delle famiglie;
- b) enti dediti alla formazione sportiva dei giovani e alla pratica sportiva, con sede sul territorio di Osio Sopra per l'attività statutaria o per eventi sportivi specifici da realizzare nel corso del 2026 o a cavallo di due anni, prevedendo un importo massimo erogabile di complessivi € 1.500,00.

ART. 4 – CONDIZIONI GENERALI PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

4.1 I benefici economici oggetto del presente bando sono subordinati all'impegno del beneficiario a utilizzare le stesse per gli scopi per i quali i benefici sono concessi, dandone successivamente apposita rendicontazione.

4.2 Le istanze di concessione dei benefici economici vengono prese in esame solo nel caso in cui le attività previste siano rispondenti alle finalità generali perseguite dal Comune, fissate dallo Statuto Comunale e agli atti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale e previste dal Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e privati e ad associazioni.

4.3 Nella concessione del beneficio economico verranno presi in considerazione, nel caso di più domande presentate per lo stesso settore (cultura, sociale, sport) i seguenti criteri:

- a) grado di corrispondenza con i settori di intervento prioritario individuati dall'Amministrazione Comunale;
- b) grado di coerenza-affinità con le attività istituzionali dell'Ente;
- c) capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione;
- d) capacità di valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Osio Sopra e del suo territorio sotto il profilo culturale, sociale, storico e artistico;
- e) assenza di lucro;



Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

- f) realizzazione nel territorio del Comune di Osio Sopra o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio storico-artistico, della sua cultura e del suo territorio.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 Le domande per la concessione dei contributi, sottoscritte dal soggetto richiedente o da suo legale rappresentante, dovranno essere redatte utilizzando lo Sportello Telematico del Comune di Osio Sopra presente sul sito istituzionale entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 agosto 2026.

5.2 La domanda presentata dovrà essere corredata da:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa o del progetto che si intende realizzare in cui sono esplicitate le finalità che si intendono perseguire e la data di svolgimento;
- b) copia del bilancio preventivo dell'attività per la quale viene richiesto il contributo e del consuntivo dell'attività se svolta anche nell'esercizio precedente;
- c) indicazione da parte del legale rappresentante, se nell'anno in corso per la medesima attività ordinaria o per l'iniziativa proposta, siano stati richiesti e/o assegnati altri benefici economici, con l'indicazione, in caso affermativo, della tipologia e dell'importo del beneficio e le capacità economiche del richiedente con cui l'attività verrà finanziata.

ART. 6 – ENTITÀ DEL BENEFICIO ECONOMICO

Il beneficio economico viene erogato sulle spese ammissibili preventivate con un massimo pari all'90% della differenza tra le spese e le entrate preventivate tenendo conto che dal conteggio devono essere eliminati gli acquisti in conto capitale e interventi o attività non inerenti la manifestazione o l'evento per cui si richiede il contributo. In ogni caso non potranno essere erogati contributi superiori ad € 4.999,00. Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere che i costi effettivi sostenuti siano inferiori a quelli preventivati.

Il contributo non verrà liquidato nel caso in cui dal rendiconto risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese e/o vi sia la mancata realizzazione dell'attività, iniziativa o progetto finanziato con il contributo.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, attività o progetto oggetto della domanda. Tra le spese non ammissibili rientrano tutte le spese che prevedano l'acquisto di attrezzature, mobili o oggetti di qualsiasi natura che abbiano una lunga durata e che vadano ad incrementare il patrimonio del beneficiario del contributo.



Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

ART. 7 – EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

7.1 L'erogazione dei benefici economici è effettuata dopo la realizzazione dell'iniziativa su presentazione della seguente documentazione previa verifica a cura dell'Ufficio competente che le iniziative proposte si siano svolte nel rispetto del programma presentato e che il beneficio ottenuto sia stato utilizzato esclusivamente per le finalità dichiarate:

- a) relazione sintetica delle attività poste in essere, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario;
- b) prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate;
- c) prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di privati, debitamente documentate;
- d) rendiconto illustrativo circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dal Comune di Osio Sopra.

7.2 Le richieste di liquidazione delle somme concesse e i documenti necessari di cui al comma precedente sono presentati a conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque, a pena di decadenza, entro 120 giorni dalla conclusione della stessa.

ART. 8 – VERIFICHE

8.1 L'Ufficio competente verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione Comunale.

8.2 Nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati economico-finanziari e gestionali previsti al momento della presentazione della domanda e quelli effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi e imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo potrà essere proporzionalmente ridotta.

ART. 9 – DECADENZA

9.1 Decadono dal beneficio concesso i soggetti che:

- a) non segnalino il sostegno ottenuto dal Comune di Osio Sopra per la realizzazione dell'iniziativa;
- b) non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il vantaggio economico;
- c) realizzino l'attività o l'iniziativa in modo irregolare, con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire, nonostante l'invito a modificare il proprio comportamento da parte del Responsabile del competente ufficio;



Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

- d) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- e) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima senza ragionevole giustificazione.

9.2 Nelle ipotesi descritte al comma 9.1, il Responsabile dell'Ufficio competente può provvisoriamente sospendere l'erogazione del beneficio e invitare il beneficiario ad adeguare il proprio comportamento alle direttive impartite. Laddove il soggetto non si conformi alle direttive impartite, il Responsabile, con apposito provvedimento, dichiara la decadenza dal beneficio informandone l'assessore di riferimento con propria relazione motivata.

9.3 La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione Comunale causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

9.4 Non è considerata ai fini della decadenza l'eventuale irregolarità contributiva e/o fiscale. In tali casi la contribuzione avverrà attraverso l'attivazione dell'intervento sostitutivo.

ART. 10 – DEROGA

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e privati e ad associazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.03.2025 ed alla normativa in materia.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficio competente per la gestione delle istanze di beneficio economico è l'Ufficio socio-culturale – Settore Amministrativo.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Leonia Ongis contattabile ai seguenti recapiti:

- e-mail: cultura@comune.osiosopra.bg.it
- PEC: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it
- tel. 035/500121 int. 401